

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» 04. 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная/

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2026

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Айдинова Д.Х.-М.

Нормативные основания

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год

Протокол № 8 от 15.04.2026 г.

Заведующий кафедрой Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. <i>Цель практики</i>	4
1.2. <i>Задачи практики</i>	4
1.3. <i>Типы, способ и форма (-ы) проведения практики</i>	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
6.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	8
6.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	14
6.3. <i>Шкала оценки отчета о практике и его защиты</i>	15
6.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	16
7.1. <i>Основная литература:</i>	16
7.2. <i>Дополнительная литература:</i>	19
8.1. <i>Общесистемные требования</i>	19
8.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	20
8.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	20
8.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	20
9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью прохождения ознакомительной практики является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

1.2. Задачи практики

- - приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- - ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- - изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия организации;
- - знакомство с работой бухгалтерской или экономической службы организации, в которой студент проходит практику, а также с должностными обязанностями специалистов;
- - получение представлений об использовании компьютерных технологий поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- - формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- - приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии, организации.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: ознакомительная практика

Способ (при наличии) проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практики и относится к вариативной части Б2.В.01(У) ОП ВО по направлению 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

Объем практики

Сроки прохождения практики	1 курс (2семестр)
Объем практики в ЗЕ	3

Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Форма контроля	Зачет

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Заполнение дневника практики, выполнение индивидуального задания, составление отчета
		УК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
		УК-1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка с распорядком прохождения практики. 2. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
		УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	
УК-6.	Способен управ-	УК-6.1 Понимает	В соответствии с учреди-

	лять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	тельными документами, локально-нормативными актами и первичными документами, характеризующими деятельность профильной организации, изучить и описать: 1. Историю создания и развития профильной организации. 2. Цели и виды деятельности профильной организации. 3. Организационную структуру профильной организации. 4. Организационную структуру экономической профильной организации. Должностные права и обязанности экономиста (главного бухгалтера) профильной организации. Основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач на предприятии. 5. Виды выпускаемой продукции, выполняемые работы, оказываемые услуги, изучение динамики основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации.
		УК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	
ПК-1.	Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	ПК-1.1. Применять основы финансового, банковского, страхового и налогового законодательства; ПК-1.2. Использует нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Используя современные технические средства и информационные технологии, обработать, проанализировать и систематизировать полученную информацию; подготовить отчет по практике с учетом требований программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

			деятельности.
--	--	--	---------------

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, ознакомление с техникой безопасности, с пожарной безопасностью, с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, получение индивидуального задания. Определение задач, требований, обязанностей и поручений, поставленных руководителем практики от профильной организации
2.	Основной этап	Знакомство с базовым предприятием (организацией) и основными направлениями его(ее) деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации об: – организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; – основных видах и масштабах деятельности; – организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции
3.	Заключительный этап	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики

5. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствии с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. **Дневник** – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. **Отзыв (характеристика) руководителя практики** от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. **Отчет по практике.** В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчёта о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: осуществление поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Не знает. осуществление поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	В целом знает осуществление поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает осуществление поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	

	Уметь: Выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Не умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	В целом умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
	Владеть: навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Не владеет навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	В целом владеет навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Владеет навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает осуществление поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Уметь:				Умеет в полном объеме выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных

					источников информации
УК-3					
Базовый	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Не знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	В целом знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	
	Уметь: применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Не умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	В целом умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	
	Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	Не владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	В целом владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации

	Уметь:				Умеет в полном объеме применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде

УК-6

Базовый	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Не знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	В целом знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	
	Уметь: применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Не умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	В целом умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	

	Владеть: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом владеет навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Уметь:				Умеет в полном объеме применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками управлять своим временем, выстраивать и

					реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Базовый	Знать: применять основы финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;	Не знает применение основ финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;	В целом знает применение основ финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;	Знает применение основ финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;	
	Уметь: использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Не умеет использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	В целом умеет использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Умеет использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
	Владеть: применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	Не владеет навыками применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	В целом владеет навыками применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	Владеет навыками применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает применение основ финансового, бан-

				ковского, страхового и налогового законодательства;
	Уметь:			Умеет в полном объеме использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	Владеть:			В полном объеме владеет навыками применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1.

Тематика индивидуальных заданий студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Сферы и отрасли экономики России.
2. Предприятие - основное звено экономики.
3. Понятие и классификация предприятий.
4. Формы собственности и виды предприятий.
5. Общая характеристика предприятий по размерам.
6. Малые предприятия – основа развития национальной экономики.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Виды деятельности предприятий.
9. Порядок образования и ликвидации предприятий.

10. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
11. Виды предпринимательства, особенности участия в бизнесе.
12. Понятие Уставного капитала предприятия.
13. Понятие и виды имущества предприятий.
14. Место и функции экономической службы деятельности предприятия.
15. Инфраструктура предприятия.
16. Типы производства и их характеристика.
17. Производственный процесс и его содержание.
18. Производственный цикл предприятия: понятие и фазы.
19. Принципы организации производственного процесса.
20. Методы организации производственного процесса.
21. Трудовые ресурсы предприятия: понятие и состав.
22. Промыленно-производственный персонал: понятие и состав.
23. Административно-управленческий персонал: понятие и состав.
24. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
25. Издержки производства: понятие и виды.
26. Себестоимость продукции: понятие и виды.
27. Калькуляция затрат: понятие и порядок составления.
28. Использование фонда оплаты труда на предприятии.
29. Прибыль предприятия: сущность, виды.
30. Источники формирования прибыли.
31. Использование прибыли предприятия.
32. Рентабельность работы предприятия.
33. Показатели рентабельности предприятия.

Задание 2.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения предприятия (организации), юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Профиль деятельности;
5. Численность работников;
6. Структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику;
7. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
8. Основные показатели работы предприятия;
9. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
10. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
11. Выводы по результатам практики;
12. Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«Отлично» компетенции полностью	освоены	Ставится, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Бакалавр своевременно и на высоком уровне выполнил все запланированные задания и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их

	выбор и особенности реализации; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении задач. Бакалавр в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Бакалавр в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Бакалавр в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Бакалавр не оформил необходимую документацию по итогам практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] / СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

(ред. от 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 14.12.2015 № 363-ФЗ «Об бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 год» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

10. Постановление Правительства РФ от 04.12.2014 № 1316 «Об определении величины базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2015 г.» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

11. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ [принят Гос. Думой 18 декабря 2009 г.] / СПС Консультант Плюс.

12. О кредитных историях [Электронный ресурс]: ФЗ от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ: [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г.] / СПС Консультант Плюс.

13. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: ФЗ от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС Консультант Плюс.

14. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: ФЗ от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г.] / СПС «Консультант плюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.06.2002 г. N 86-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.] / СПС Консультант Плюс.

16. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ: [принят Гос. Думой 14.01.1998 г.] / СПС «Консультант плюс».

18. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: ФЗ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ : [принят Гос. Думой 20 марта 1996 г.] / СПС "Консультант плюс".

19. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.] / СПС «Консультант плюс».

20. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 / СПС «Консультант плюс».

21. Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н / СПС «Консультант плюс».

22. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансово-

го состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».

23. Об утверждении «Методических положений по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворенной структуры баланса» [Электронный ресурс]: распоряжение ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-Р / СПС «Консультант плюс».

24. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 12.11.2009 г. № 2332-У / СПС «Консультант плюс».

25. Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У / СПС «Консультант плюс».

26. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 16.01.2004 г. N 1379-У / СПС «Консультант плюс».

27. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 28.09.2012 № 387-П / СПС «Консультант плюс».

28. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Консультант плюс».

29. О платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П/ СПС "Консультант плюс".

30. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. N 383-П/ СПС «Консультант плюс».

31. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Консультант плюс».

32. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: положение ЦБР от 24.12.2004 г. N 266-П / СПС «Консультант плюс».

33. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 г. № 28-И / СПС «Консультант плюс».

34. О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 10.03.2006 г. N 128-И / СПС «Консультант плюс».

35. О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: инструкция ЦБР от 16.09.2010 г. № 136И / СПС «Консультант плюс».

36. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 15 июля 2005 г. N 124-И /

СПС «Консультант плюс».

37. О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБ РФ от 27.07.2000 г. N 139-Т / СПС "Консультант плюс".

7.2. Дополнительная литература:

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977>

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838>

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894746>

4. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1918581>

5. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

6. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085958>

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г.	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.

	Электронный адрес: https://znanium.com	
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8